

Утверждаю

Директор школы




Г.И.Клепикова.

**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ УЧЕБНО -ВОСПИТАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА.**

2015-2016г.

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

- Задачи:**
1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования
 2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников
 3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций
 4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

Основные объекты ВШК

1.Выполнение всеобуча

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

2. Качество ведения школьной документации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

3. Работа с кадрами

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

4. Учебно-материальная база школы.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда

5. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
АВГУСТ						
1			Проблемно-ориентированный анализ итогов 2014 – 2015 учебного года. Задачи на 2015 – 2016 учебный год	Анализ	Директор	Педсовет
2	Обеспечение учащихся учебниками	1-9	Работа школьной библиотеки	Тематический	Директор	Совещ. при директоре, отчет в УО
3	Оформление личных дел	1-9	Выявить соответствие оформления личных дел единому орфографическому режиму	Тематический	Директор	Аналитическая справка
4	Оформление алфавитной книги учащихся	1-9	Правильность оформления алфавитной книги учащихся	Тематический	Директор	Аналитическая справка
5	Состояние учебных кабинетов	1-9	Оформление. Выполнение санитарных норм и правил ТБ	Проверка	Директор	Справка
СЕНТЯБРЬ						
1	Комплектование 1 класса	1	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	проверка	Директор	приказ
2	Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования	1-9	Соответствие составления КТП требованиям, учебным программам, учебному плану.	Проверка, собеседование	Директор	Аналитическая справка
3	Адаптация учащихся 1,5 -х классов	1, 5	Предупреждение дезадаптации учащихся	Собеседование, наблюдения	Директор	Справка о посещенных уроках
4	Журналы 1-9-х классов	1-9	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	собеседование	Директор	Справка о проверке журналов
5	Посещаемость учебных занятий	1-9	Выявление не обучающихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Директор	Отчет в УО

6	Организация питания	1-9	Проверка организации горячего питания	Проверка	Директор	Отчет в УО
7	Сбор информации о трудоустройстве выпускников	9	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический, собеседования	Директор, кл. рук-ль	Списки
8	Сбор информации о различных социальных категориях учащихся и их семей	1– 9	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга .	Тематический, собеседования	кл. руководители	Списки
9	Сбор информации о занятости учащихся в кружках	1–9	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации занятости	Тематический, собеседования	Кл.руководители	Списки
10	Уровень знания учащихся программного материала	5-9	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)	Контрольные работы	Директор	Совещ. при директоре, справка
11	Использование здоровьесберегающих технологий на уроках	1-9	Изучение состояния организации здоровьесберегающих технологий на уроках	Тематический, собеседования	Директор	Аналитическая справка
12	Обеспечение учащихся учебниками	1-9		Тематический	Директор	Совещ. при директоре, отчет в УО
13	Оформление личных дел	1-9	Выявить соответствие оформления личных дел единому орфографическому режиму	Тематический	Директор	Аналитическая справка
15	Оформление алфавитной книги учащихся	1-9	Правильность оформления алфавитной книги учащихся	Тематический	Директор	Аналитическая справка
16	Состояние учебных кабинетов	1-9	Оформление. Выполнение санитарных норм и правил ТБ	Проверка	Директор	Справка

ОКТАБРЬ

1	Преимственность в учебно-воспитательном процессе уч-ся 5-го классов. Методика преподавания в 5-ом классе по ФГОС.	5	Изучение деятельности классного руководителя, педагогов предметников. Оказание при необходимости методической помощи.	Тематический	Директор	Справка о посещенных уроках, классных часах
2	Работа с уч-ся «группы риска»	1-9	Предупреждение неуспеваемости уч-ся 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Кл.руководители	Совещ. при директоре
3	Использование инновационных методов работы с целью развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся	1-9	Результаты деятельности творческой группы педагогов по изучению инновационных методик в работе с одарёнными учащимися	обобщающий	Директор, учителя	Педсовет
4	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	1-9	Качество проведения род. собраний, уровень взаимосвязи кл. рук-ля и род. коллектива. Удовлетворенность родителей организацией уч - воспит. процесса в классе и школе	Индивидуальный, посещение род. собраний. собеседования, анкетирование	Директор	Совещ. при директоре
5	Работа классных руководителей с детьми из неблагополучных семей и их родителями	1 - 9	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы кл.руководителей с учащимися, состоящими на учете в школе, детьми из неблагополучных семей и их родителями	Индивидуальный, собеседования с кл. руководителями, учащимися и их родителями	Кл.руководители, директор	Совещ. при директоре
6	Посещаемость учебных занятий в 1-4 классах	1-4	Работа учителей по ФГОС	Мониторинг	Директор	Совещание при директоре
7	Организация питания	1-9	Проверка организации горячего питания	Проверка	Директор, кл. рук-ли	Отчет в УО
8	Журналы 1-9-х классов	1-9	Дозировка домашнего задания.	Тематический, собеседование	Директор	Справка о проверке журналов
9	Анализ предварительных итогов успеваемости за первую четверть	2-9	Цель: дифференцированный и индивидуальный подход в обучении. Работа с одаренными детьми	Тематический.	Директор	Справка

НОЯБРЬ

1	Изучение уровня преподавания ОБЖ и физкультуры	1-9	Изучение форм и методов работы, результативность обучения. Работа с	Посещение уроков.	Директор	Совещ. при директоре
---	--	-----	---	-------------------	----------	----------------------

			учащимися на уроке.			
2	Учебно-воспитательный процесс в 6-7 классах	6-7	Класно-обобщающий контроль в 6-7 классах Выявление уровня сформированности ЗУН по русскому яз, математике	Тематический	Директор	Справка
3	Объём классных и домашних заданий	1-4	Соблюдение норм единого орфографического режима. Каллиграфия уч-ся начальных классов	Тематический	Директор	Справка
4	Подготовка школьных олимпиад	5-9	Выявление интересов и склонностей учащихся к углубленному изучению учебных предметов.	Целевой	Руководители ШМО	Олимпиады
5	Санитарно-гигиенический режим. Соблюдение техники безопасности. Антитеррор	1-9	Своевременное проведение учебных занятий, инструктажей.	Тематический	Директор	Совещание при директоре
6	Внеурочная деятельность по ФГОС	1-5	Изучение и методическая помощь в проведении внеурочных занятий	Изучение	Директор	Справка
7	Посещаемость учебных занятий	1-9	Выявление не обучающихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Директор	Отчет в УО
8	Организация питания	1-9	Проверка организации горячего питания	Проверка	Директор, кл. рук., ответственный за питание	Отчет в УО

ДЕКАБРЬ

1	Учебно - воспитательный процесс в 1-4-х, 5 классах	1-5	Выявление уровня сформированности общеучебных умений и навыков По русскому языку, математике, чтению. Соответствие методики преподавания по ФГОС.	Тематический собеседование	Директор	Совещ. при директоре
2	Учебно - воспитательный процесс в 9-11м классах (уровень знаний)	9	Проверка уровня знаний, подготовка к итоговой аттестации.	Контрольно-диагностические работы	Директор	Анализ
3	Проверка техники чтения в 2-5 классах	1-5	Выявление пробелов и способы их ликвидации	Контрольно-диагностический	Директор	Справка
5	Посещаемость учебных занятий	1-9	Выявление не обучающихся, пропускающих занятия	Мониторинг	Директор	Справка
6	Организация питания	1-9	Проверка организации горячего питания	Проверка	Директор, кл. рук-ли, ответственный за	Отчет в УО

					питание	
7	Контрольные срезы, тестовые работы по русскому языку, химии, математике, истории.	6-9	Проверка уровня знаний учащихся за первое полугодие	Контрольные работы	Директор	Справка
8	Журналы 1 – 9 классы	1-9	Своевременное выставление итогов контрольных, лабораторных, практических работ.	Тематический, собеседование.	Директор	Совещание при директоре
9	«Социальное проектирование как средство формирования ключевых компетентностей обучающихся».	.	Представление реализуемых социальных проектов.	Подведение промежуточных результатов	Директор	Педсовет

ЯНВАРЬ

1	Анализ состояния предметов в 5-9 классах	5-9	Способы, приёмы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения	Посещение уроков, анкетирование, контроль за состоянием дневников, тетрадей	Директор	Справка
2	Посещаемость занятий	1-9	своевременный учёт присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Директор	Сводная ведомость.
3	Классные журналы 1-9-х классов	1-9	Соблюдение единых требований к ведению журналов. Объективность выставления оценок во 1-9 -х классах за 1 полугодие	Персональный	Директор	Справка, совещание при директоре
4	Ведение учебной документации: рабочие тетради 5-9 кл.	5-9	Контроль единых требований по ведению рабочих тетрадей	Тематический	Директор	Справка
5	Работа со слабо- успевающими детьми	1-9	Совершенствование работы со слабоуспевающими детьми	Тематический	Директор	Справка
6	Физкультурно- оздоровительная работа	1-9	Проведение Спартакиады	Целевой	Директор	МО

ФЕВРАЛЬ

1	Ведение учебной документации: рабочие тетради 1-4 кл.	1-4	Контроль единых требований по ведению рабочих тетрадей	Персональный тематический,	Директор	Совещ. при директоре справка
2	Работа с трудными детьми	1-9	Анализ работы классных руководителей .	Персональный	Директор	Совещ. при директоре

			Ликвидация пробелов в знаниях учащихся			
3	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ 5-9 кл.	5-9	Контроль единых требований по ведению тетрадей. Выполнение единого орфографического требования	Персональный тематический,	Директор	Совещ. при директоре справка
4	Организация питания	1-9	Проверка организации горячего питания	Проверка	Директор, кл. руководители, ответственный за питание	Родительский комитет
5	Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе	1-9	Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе, деятельность классных руководителей по формированию патриотизма и гражданского самосознания у обучающихся.	Тематический, собеседования, посещение кл. часов, анкетирование	Директор	Справка
6	Анализ спортивно-массовой работы в школе. Реализация проектов», «К здоровью через движение «Мы- вместе» Комплекс ГТО.	1-9	Состояние и организация спортивно-массовой работы в школе, деятельность классных руководителей по формированию здорового образа жизни у обучающихся.	Тематический	Директор	Совещ. при директоре справка
7	Классные журналы 1-9 х классов	1-9	Прохождение программного материала	Тематический, персональный	Директор	Справка, совещание при директоре
МАРТ						
1	Успеваемость уч-ся 9 класса	9	Проверка успеваемости уч-ся	Контрольно – диагностические работы	Директор	Анализ работ
2	Посещение факультативных занятий	9	Качество и соответствие содержания факультативных занятий	Посещение занятий	Директор	Совещ. при директоре
3	Учебно –воспитательный процесс в 5-8 классах	5-8	Выявление уровня сформированности ЗУН по русскому языку и математике в 5-8 классах.	Тематический, посещение уроков	Директор	Совещ. при директоре
4	Сохранение и укрепление здоровья учащихся.	1--9	Изучение условий , обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	Фронтальный	Директор	Справка

5	Организация питания	1-9	Проверка организации горячего питания	Проверка	Директор, ответственный за питание	Отчет в УО
6	Эффективность методической учебы педагогов в межкурсовой период		Повышение квалификации педагогических работников. Работа по темам самообразования	Собеседование. Анкетирование	Директор	Справка
7	Анализ работы класных руководителей	1-9	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Тематический	Директор	Совещ. при директоре справка
8	Ведение учебной документации: дневники 3-9 кл.	3-9	Контроль единых требований по ведению дневников. Выполнение единого орфографического требования	Персональный тематический,	Директор	Совещ. при директоре справка
9	Состояние преподавания ОРКСЭ	4	Формы и методы работы в процессе преподавания ОРКСЭ	Индивидуальный	Директор	Совещ. при директоре справка
10	Успеваемость учащихся за третью четверть	2-9	Выявление положительных и отрицательных моментов в работе педагогического коллектива.	Фронтальный	Директор	Педсовет
11	Создание единого методического пространства образовательного комплекса как условие реализации профессионального мастерства педагогов.		Обеспечение развития образовательного учреждения как системы, ориентированной на новые образовательные стандарты	Мозговой штурм. Обобщение работы школьного МО	Руководитель ШМО	
АПРЕЛЬ						
1	Учебно –воспитательный процесс в 5 -х классах	5	Динамика уровня адаптации уч-ся 5-х классов	тематический	Директор	Совещ. при директоре
2	Посещаемость учебных занятий	1-9	Выявление не обучающихся, пропускающих занятия	Мониторинг	Директор	Мониторинг
3	Анализ состояния дневников учащихся	3-4	Соблюдение норм единого орфографического режима.	Проверка	Директор	Совещ. при директоре
4	Классные журналы 1-9х классов	1-9	Организация опроса школьников на уроке.	персональный	Директор	Справка, совещание при директоре

МАЙ						
1	Обученность уч-ся по литературе	5-8	Контроль уровня обученности уч-ся за год	КДР	Директор	Анализ работ
2	Классные журналы 1-9кл.	1-9	Выполнение программного материала.	персональный	Директор	Совещ. при директоре справка
3	Учебно –воспитательный процесс (освоение программ) в 1 -9-х классах	1-9	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за год	персональный	Директор	Совещ. при директоре, справка
4	Административные контрольные работы за учебный год	1-8	Изучение результативности обучения, динамика роста качества обучения	Контрольные работы	Директор	Анализ работ
ИЮНЬ						
1	Уровень знаний уч-ся 9класса	9	Итоговая аттестация	ГИА	Директор	Анализ работ
2	Выполнение программ за 2015-2016 учебный год	1-9	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за 2015-2016 учебный год	Отчёт о работе	Директор	Аналитическая справка

1. Педсоветы.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. О выборах председателя и секретаря педагогического совета на 2015-2016 уч. год. 2. Анализ работы за 2014-2015 учебный год и задачи школьной системы образования в 2015-2016 учебном году. 3. Годовой календарный учебный график работы школы на 2015–2016учебный год. Режим работы. 4. Учебный план школы на 2015-2016 учебный год 5. Утверждение перечня учебников и программ на 2015/2016 учебный год 6. Анализ результатов выпускных экзаменов ГИА.	август	Директор школы.

	7.Трудоустройство выпускников 9 класса. 8. Комплектование 1класса 9. Об утверждении учебной нагрузки на 2015- 2016 учебный год. 10.Аттестация педагогических работников в 2015–2016 учебном году. 11. Принятие локальных актов.		
2	1.Проблемы адаптации обучающихся 1, 5-х классов к условиям обучения в основной школе. 2.Итоги успеваемости и движение учащихся за первую четверть	ноябрь	Директор , классные руководители
3	1.Итоги успеваемости и движение обучающихся за вторую четверть , I полугодие учебного года 2.Духовно-нравственное развитие личности	февраль	Директор
4	1. Итоги успеваемости и движение учащихся по итогам третьей четверти. 2.Формирование положительной мотивации у обучающихся и педагогов - важнейшее условие повышения качества образования.	Март	Директор
5	1.Формы и сроки проведения промежуточной переводной аттестации учащихся 2–8 классов	апрель	Директор школы.
6	1.О переводе обучающихся 2 -8 классов.	май	Директор школы.
7	1. Об окончании и результативности освоения учащимися 9 классов образовательных программ основного общего образования.	май	Директор
8	1.Об окончании 9 класса обучающимися и получении ими документа государственного образца об основном (общем) образовании .	май	Директор

2. Совещания при директоре.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Сентябрь			

2	1.Обеспеченность учебниками. 2.Об аттестации педагогов. 3.О режиме работы школы. График дежурства классов, администрации. 4.Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников. 5.Степень готовности, наличия учебных программ, планов, журналов 6.Тарификация. 7.Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских, ПБ, антитеррор 8.Посещаемость учебных занятий 9.Итоги проверки классных журналов 10.Об организации школьного питания. 11. Подвоз учащихся. 12.Особенности сдачи ГИА в 2014 – 2015 учебном году.	В начале месяца Вторая неделя месяца	Директор.
Октябрь			
3	1. Итоги персонального контроля в 1-х классах. 2.Итоги проверки классных журналов, журналов по внеурочной деятельности. 3. Итоги проверки дневников обучающихся 2-9 классов.	В течение месяца	Директор.
Ноябрь			
4	1.О проведении школьных предметных олимпиад. 2. Итоги проверки классных журналов на объективность выставления оценок 3.Итоги проверки тетрадей в начальных классах 4.Итоги 1 четверти. 5.Тепловой режим в школе	В течение месяца	директор.
Декабрь			

5	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ контрольных работ за 1 полугодие, проверки тетрадей по контрольным работам 2. Анализ посещаемости учащихся. 3. О дежурстве по школе. 4. Итоги контроля успеваемости в 8 классе. 5. Итоги проверки журналов. 6. Итоги контроля выполнения требований ТБ 7. Итоги контроля посещаемости уроков 8. Реализация учебных программ 9. Подготовка к Новогодним праздникам 	В течение месяца	Директор. классный руководитель 8 класса
Январь			
6	<ul style="list-style-type: none"> 1. Итоги проверки дневников за 1 полугодие. 2. Состояние успеваемости 9-го класса 3. Итоги проверки различных журналов, планов по ВР кл. руководителей. 4. Анализ санитарно-гигиенического режима 5. О прохождении программ за 1 полугодие 6. О подготовке к месячнику военно-спортивной работы. 7. Состояние внеурочной деятельности в начальной школе 	В течение месяца	Директор
Февраль			
7	<ul style="list-style-type: none"> 1. Итоги контроля успеваемости в классе. 2. О подготовке к ГИА. 3. Итоги проверки тетрадей по русскому языку в 6-8 классов. 5. Подготовка к празднованию 8 марта 	В течение месяца	Директор школы,
Март			
8	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ военно-спортивной работы в школе. 2. Итоги 3 четверти. 3. Об учебном плане и предварительной нагрузке на новый учебный год. 4. О графике отпусков. 5. Итоги проверки журналов. 6. Итоги контроля за соблюдением ТБ на уроках 	В течение месяца	Учитель ОБЖ, физ-ры
Апрель			

9	1. О подготовке к летнему ремонту. 2. Утверждение графика годовых контрольных работ, расписания экзаменов, переводных экзаменов 3. Об итоговой аттестации обучающихся. 4. О проведении последнего звонка. 5. Итоги проверки журналов. 6. Итоги проверки санитарного состояния кабинетов, пришкольной территории	В течение месяца	Директор школы,
Май			
10	1. Итоги контроля выполнения программ за год. 2. Итоги работы классных руководителей с личными делами учащихся, анализ работы за год 3. Состояние классных журналов 1-9 классов. 4. Итоги успеваемости учащихся за год. 6. Анализ работы школы. 7. Разработка плана работы школы на 2016/2017 учебный год	В течение месяца	Директор школы,